



**T.C.  
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

***SABRİ ARTAM VAKFI İLKOKULU***

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitindir ki bir milleti ya hür,  
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk  
halinde yaşatır, ya da esaret ve  
sefalete terk eder.*

*M. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Uzundere Sk. No:26Üsküdar/İSTANBUL	Coğrafi Konum Bağlantısı:	<a href="https://www.google.com/maps/place/41%C2%B000'41.1%22N+29%C2%B004'40.9%22E/@41.011413,29.078000,16z/data=!4m5!3m4!1e0!1e0!1e0!1e0!1e0">https://www.google.com/maps/place/41%C2%B000'41.1%22N+29%C2%B004'40.9%22E/@41.011413,29.078000,16z/data=!4m5!3m4!1e0!1e0!1e0!1e0!1e0</a>
Telefon Numarası:	0 216 412 11 77	Faks Numarası:	0 216 412 11 77
E-Posta Adresi:	Sabriartamvakfiilkokulu@gmail.c	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://sabriartamio.meb.k12.tr/">https://sabriartamio.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	736296	Öğretim Şekli:	Tam Gün

## SUNUŞ

DeęiŐen ve geliŐen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim ğretim anlayıŐını sistematik bir Şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin Şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. BaŐarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir Şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plnın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiŐ ve okulumuzun 2024-2029 yıllarına ait stratejik plnı hazırlanmıştır. Katılımcı yöntemlerle, öğretmenlerimizin, idarecilerimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin ve paydaşlarımızın fikirlerini alarak hazırladığımız beŐ yıllık plan her yıl tekrar gözden geçirilecek, uygulama için gelişim planları hazırlanıp güncellenecektir.

Stratejik plnın hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize teşekkür ederim.

Ahmet DOğANAY  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
Planlama Süreci:.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe .....	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI .....	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
Paydaş Analizi .....	17
Okul/Kurum İçi Analiz .....	20
Okul/Kurum İçi Analiz .....	20
İnsan Kaynakları.....	21
Teknolojik Düzey.....	31
Mali Kaynaklar .....	32
Çevre Analizi (PESTLE) .....	35
GZFT Analizi .....	37
Güçlü ve Zayıf Yönler .....	37
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40

GELECEĞE BAKIŞ .....	40
Misyona.....	40
Vizyon .....	40
Temel Değerler .....	41
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	42
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	42
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	44
Maliyetlendirme .....	46
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
EKLER: .....	50
Ek-4 Paydaş Anketleri .....	53

## **TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	14
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	15
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	21
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	21
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	21
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	22
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	26
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	28
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	28
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı.....	28
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	30
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	31

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu .....	31
Tablo 17. Kaynak Tablosu .....	32
Tablo 18. Harcama Kalemler .....	33
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu .....	34
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu .....	36
Tablo 21. GZFT Listesi .....	37
Tablo 22. GZFT Stratejileri .....	39
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu .....	46
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	50
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	51
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	52

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer Emre DİŞÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Selda UĞURLU	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Hatice Ferzan ÇELİK	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Filiz ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
Hüseyin ATAKLI	ÖĞRETMEN	Tacettin USLU	ÖĞRETMEN
Emine ERKILIÇOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Canan TURHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Sabri Artam Vakfı İlköğretim Okulu olarak, Sabri Artam Vakfı'nın kurucusu olan iş adamı Sabri ARTAM tarafından, Üsküdar ilçesi, Bulgurlu Mahallesi, 1995 yılında yaptırılmış ve hibe olarak Milli Eğitime devredilmiştir.

1995-1996 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlayan okulumuz TİP EĞİTİM OKULU (10403 Y/A2) projesine göre zemin+3 toplam 4 kat olarak planlanmış, 26 derslikli olarak, Bulgurlu 78 pafta, 45 ada, 69 parselde 2505 m2 arsa üzerinde, 750 m2 taban alanda inşa edilmiştir.

2005-2006 Eğitim Öğretim yılına kadar tekli eğitim veren okulumuz, öğrenci mevcudunun artması nedeniyle belirtilen tarihten itibaren ikili eğitime geçmiştir.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılının I. Döneminde güçlendirme çalışmaları nedeniyle Örnek Mahallesi'nde bulunan İhsan Kurşunoğlu İlköğretim Okuluna taşınmış, bina güçlendirme çalışmalarının tamamlanmasının ardından II. Dönemden itibaren kendi binasında eğitim-öğretim vermeye devam etmiştir.

2013 - 2014 Eğitim Öğretim yılında okul dönüşümleri nedeniyle Sabri Artam İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında tekli eğitime geçilmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında tekli eğitim olarak, 6 şube 1. Sınıf, 6 şube 2. Sınıf, 6 şube 3. Sınıf, 6 şube 4. Sınıf, 1 Özel Eğitim sınıfı ile ikili eğitim veren toplam 4 şube Anasınıfı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

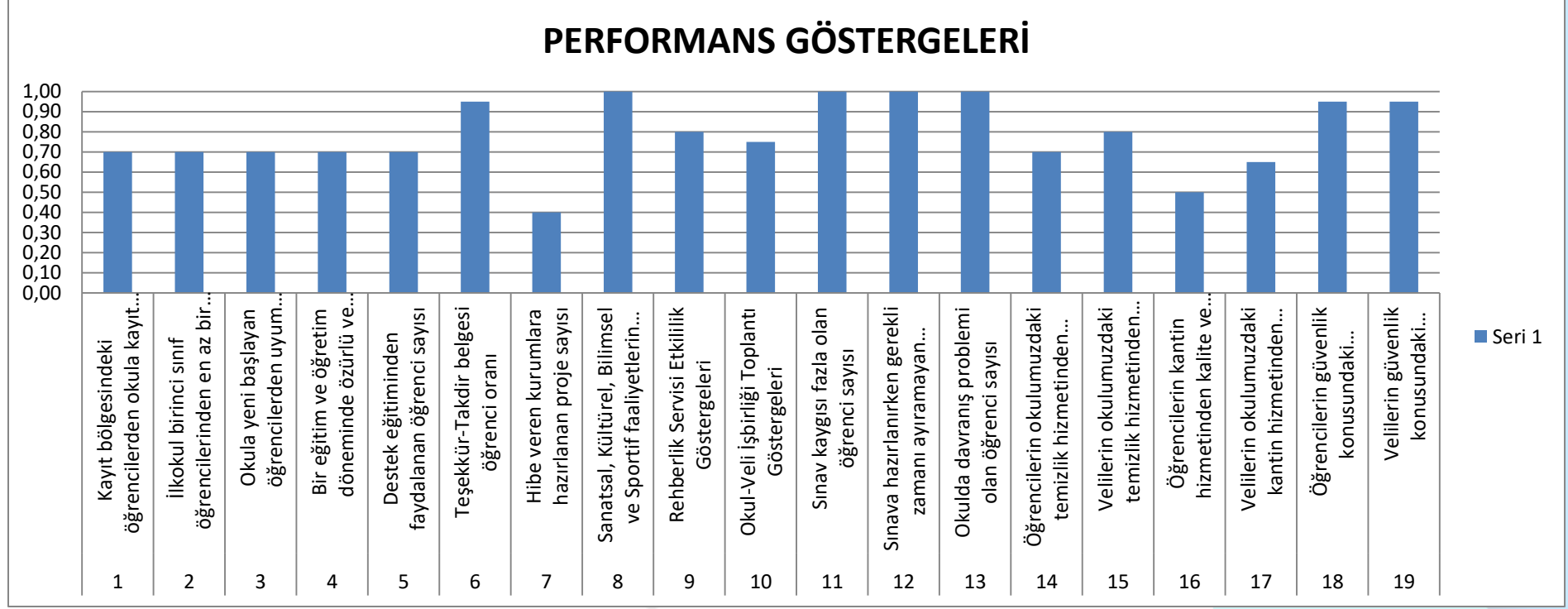
### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sabri Artam Vakfı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış (Miyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç ve Hedeflere İlişkin), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef ve 19 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleştirme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	0,70
2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	0,70
3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	0,70
4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	0,70
5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0,70
6	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı	0,95
7	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0,40
8	Sanatsal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif faaliyetlerin sayısı	1,00
9	Rehberlik Servisi Etkililik Göstergeleri	0,80
10	Okul-Veli İşbirliği Toplantı Göstergeleri	0,75
11	Sınav kaygısı fazla olan öğrenci sayısı	1,00
12	Sınava hazırlanırken gerekli zamanı ayıramayan öğrenci sayısı	1,00
13	Okulda davranış problemi olan öğrenci sayısı	1,00
14	Öğrencilerin okulumuzdaki temizlik hizmetinden memnuniyet oranı	0,70
15	Velilerin okulumuzdaki temizlik hizmetinden memnuniyet oranı	0,80
16	Öğrencilerin kantin hizmetinden kalite ve güvenilirlik açısından memnuniyet oranı	0,50
17	Velilerin okulumuzdaki kantin hizmetinden memnuniyet oranı	0,65
18	Öğrencilerin güvenlik konusundaki memnuniyet oranı	0,95
19	Velilerin güvenlik konusundaki memnuniyet oranı	0,95

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	4.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması.	Etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının yapılması

belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz Teknofest, Harezmî, Sözlük Özgürlüktür, Ben Okuyorum İstanbul Okuyor Projelerine aktif bir şekilde katılmaktadır.	Teknofest, Harezmî vb. Projelere başvuru sayısının artırılması.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Sabri Artam Vakfı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

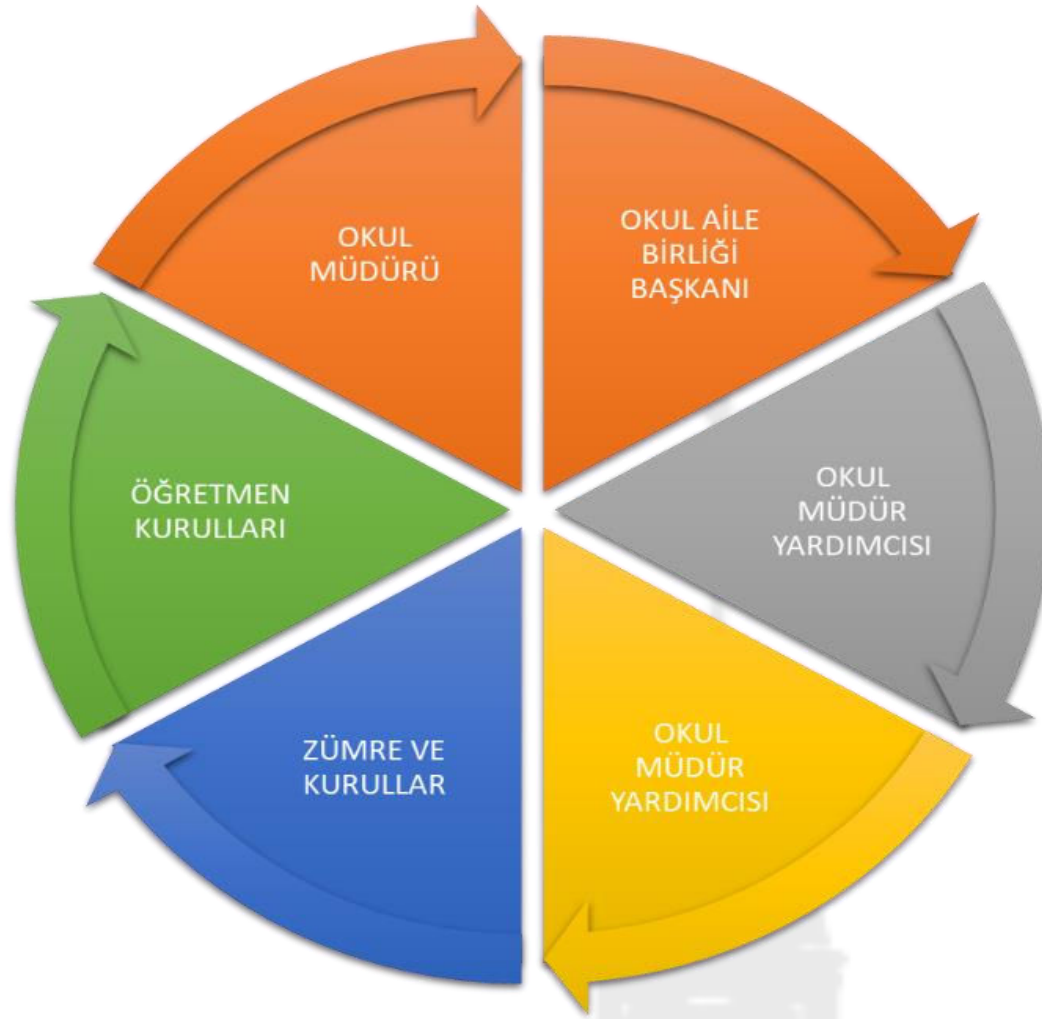
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme işleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Tiyatrolar
Sportif faaliyetler	Satranç, Seksek, Mendil Kapmaca
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Halkoyunları Yarışmaları Ritim ve Müzik Çalışmaları,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, tiyatro, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,

<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde etkileşimli tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler



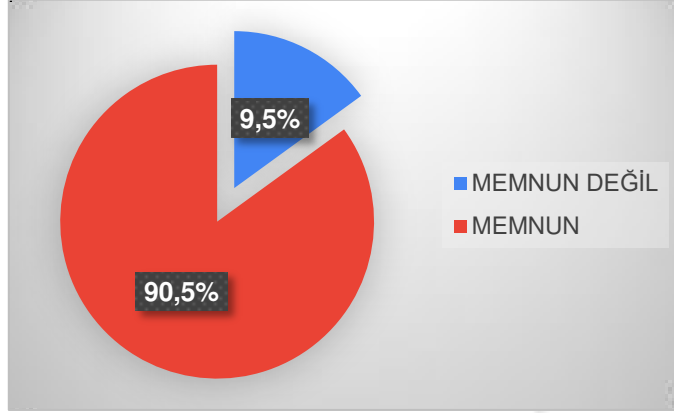
## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

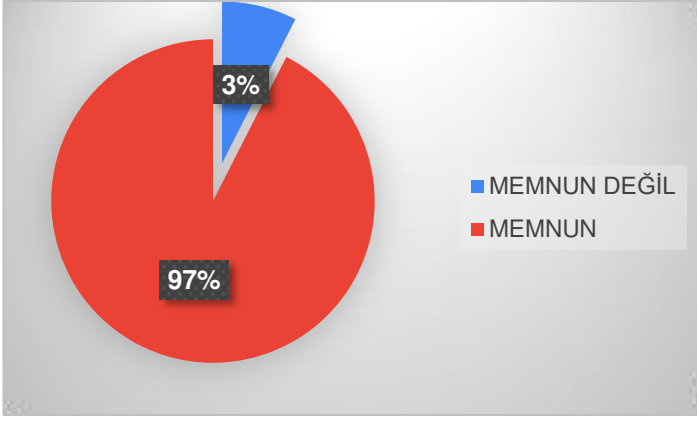


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

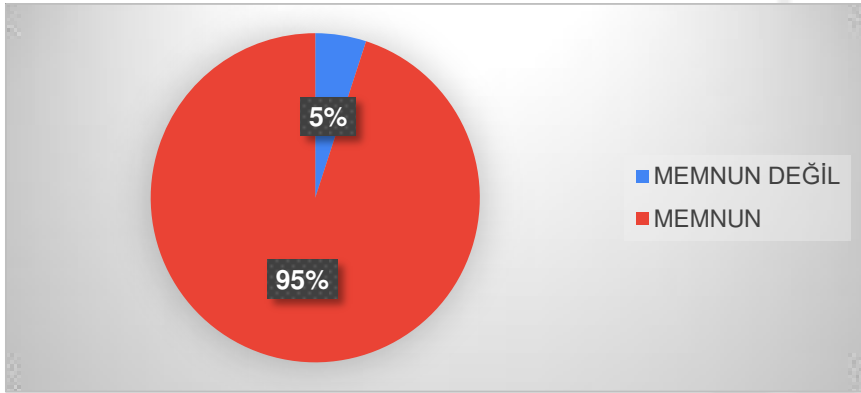
1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 89 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin % 90'ından fazlası okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 26 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık %97 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, çalışanın okulu huzurlu bulduğunu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 115 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %85 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %80 kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık % 95 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %85 kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı-1-2-3 ve 4.Sınıf olmak üzere 381 Erkek-392 Kız Toplam 773 Öğrencimiz bulunmaktadır. 8 özel eğitim ve 61 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Akıl Oyunlarında her yıl derece almaktayız. İl 2.liği, İlçe 1. liğimiz vardır. Geleneksel Spor Oyunlarında İlçe 1. liğimiz bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	18 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 34 öğretmen, 7 hizmetli görev yapmaktadır. Öğretmen ve idarecilerimizden 30'u lisans, 7'si ise yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. Çok Amaçlı Salonumuz, Kütüphanemiz, Özel Eğitim sınıfımız, İngilizce Sınıfımız, Müzik Sınıfımız, Anasınıfımız, Konferans Salonumuz yer almaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni:	5	19	24
Branş Öğretmeni:	0	8	8
Rehber Öğretmeni:	0	2	2
Yardımcı Personel:	1	6	7
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	8	36	44

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33,33
5-6 Yıl	1	33,33
7-10 Yıl	1	33,33
10 ve Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ahmet DOĞANAY	Müdür	2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	2016340708
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016343330
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343476
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016344399
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	2018341221
		4.01.03.03.029 - Eğitim Yöneticisi Geliştirme Programı Kursu Modül 2.	2020	2020340627
		4.01.03.03.028 - Eğitim Yöneticisi Geliştirme Programı Kursu Modül 1	2019	2019344032
		4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2020	2020340757
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340730
		Oryantasyon Eğitim Semineri	2010	2010341330
		Maaşlar ve Ücretler ile İlgili Bilgilendirme Seminer	2010	2010341717
		Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	2011	2011001170
		Okul Sağlığı Semineri	2011	2011340949
		Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016341688
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	2016	2016341177
		Muhakkiklik Semineri	2020	2020341420
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020341955
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000711
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341435
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142

		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.110 - 5 Kelimeli Hikâye Semineri	2023	2023003842
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023344305
Hacer ERCAN	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016344007
		4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000121
		2.01.01.09.020 - Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu Özel Öğrenme Güçlüğü (DEHBÖÖG) Olan Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu	2018	2018340414
		1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000132
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2022	2022000212
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340734
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343626
		2.02.04.01.015 - Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2016	2016340512
		1.02.02.01.004 - Yaşam Koçluğu Farkındalık KursuEğitimi Kursu	2016	2016340521
		Etkili Takım Çalışması- Stres Yönetimi- Çatışma Yönetimi- Ölçme Değerlendirme Özel Eğt Reh Semineri	2006	2006341156
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009340860
		Okullarda Etkili Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Uygulamaları.	2013	2013341595
		Yaratıcı Çocuk/Yaratıcı Beyin Semineri (1. Grup)	2015	2015342022
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341331
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016343485
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980879
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000878

	2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001121
	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110
	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001137
	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000841
	1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	2022001013
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001219
	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000981
	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023001005
	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Seminer	2023	2023002449
	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023004623
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023007736



		Semineri		
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980879
		2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024980890
		2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024980893
Ömer Emre DİŞÇİ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	2015341479
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016343224
		1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	2018	2018342400
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000486
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343679
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022341475
		Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2017	2017341499
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017342034
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018341121
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020341955
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023344305
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023005092
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Proje Danışmanlığı Semineri	2022	2022343262
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Ali MEYVACI	SINIF ÖĞRETMENİ		X	1-3 Yıl
Ayça ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Ayşe Dilek HÜSREV	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Birgül SOYSAT	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Birsen DURMUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Dilek ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Emel ÖDER KARAYILAN	OKUL ÖNCESİ	X		11-12 Yıl
Filiz ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	X		7-10 Yıl
Gülhan ÖZGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Hatice Esranur AKER	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Hatice Ferzan ÇELİK	REHBERLİK	X		7-10 Yıl
Hülya DEĞER	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Hülya DİK	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Hülya ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Hüseyin ATAKLI	SINIF ÖĞRETMENİ		X	11-12 Yıl

Jale ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Kemal YAŞAR	SINIF ÖĞRETMENİ		X	1-3 Yıl
Kevser Esra ÖZEN	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Merve HACICAFEROĞLU	OKUL ÖNCESİ	X		4-6 Yıl
Mülkibar USLU	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Nermin SOYSAL	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Nihal BEGEÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Selda UĞURLU		X		7-10 Yıl
Selman KARAKAYA	SINIF ÖĞRETMENİ		X	4-6 Yıl
Semra TIRYAKIOĞLU	OKUL ÖNCESİ	X		11-12 Yıl
Serap ÖZERDEM	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Sevim YAŞAR	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Solmaz ALKAN	SINIF ÖĞRETMENİ	X		11-12 Yıl
Şekban KURGAN	İNGİLİZCE	X		7-10 Yıl
Tacettin USLU	SINIF ÖĞRETMENİ		X	11-12 Yıl
Tuba GÖL	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1-3 Yıl
Tuğba ERGÜL	OKUL ÖNCESİ	X		11-12 Yıl

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	6	2	2	6

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	ÜNİVERSİTE	9 YIL
2	Hizmetli		1	LİSE	4 YIL
3	Hizmetli		1	ORTAOKUL	5 YIL
4	Hizmetli		3	İLKOKUL	1-7 YIL
5	Hizmetli	1		İLKOKUL	7 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
------------------	-----------

Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li><li>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li></ol>

Yardımcı Personeli	Hizmetler	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
--------------------	-----------	--

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Sayısı	Norm	Psikolojik Danışman Yapan Sayısı	Psikolojik Danışman Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
2		2	0	1	140	33	110	2	52	4

## Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı:	8	8	30	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	2	2	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	5	5	8	
Projeksiyon Sayısı:	28	5	2	
TV Sayısı:	3	3	3	
Yazıcı Sayısı:	8	8	8	
Fotokopi Makinası Sayısı:	1	1	1	
İnternet Bağlantı Türü:	ADSL	ADSL	ADSL	FIBER

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Destek Eğitim Odası	X		1	1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
İngilizce Sınıfı	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		

Konferans Salonu	X		1		
Spor Salonu		X	0	1	

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 17. Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	950.000	1.150.000	1.400.000	1.700.000	2.100.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	105.000	125.000	152.000	182.000	220.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1.055.000</b>	<b>1.275.000</b>	<b>1.552.000</b>	<b>1882.000</b>	<b>2.320.000</b>



Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	159.827,90 TL	1.830,00	429.109,00TL	11608,91	779.185,36 TL	3.135,00
Küçük Onarım		19.833,00		24.000,00		68.000,00
Bilgisayar Harcamaları		3.770,00		6.000,00		
Büro Makinaları Harcamaları		5.000,00		7.165,60		
Sosyal Faaliyetler		1.643,00		4.400,00		7.000,00
Kırtasiye		7.070,00		16.000,00		15.768,00
GENEL		39,146,00TL		69.175,00 TL		93.903,00TL

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olanağını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirliliği,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

## Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta İnternet sisteminin ve etkileşimli tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3- Tarafsızlık ve Eşitlik ilkesinin uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1- Tekli öğretim yapılması. –</p> <p>2- Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>3-Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p> <p>5-Okul bahçesinin geniş olması.</p> <p>6-Okul konum olarak, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı merkezlere ulaşım açısından kolay bir yerdedir.</p> <p>7-Hizmetli personelimizin özverili ve titiz olması</p> <p>8-Faaliyetler ve İngilizce dersleri için ayrı sınıfların olması.</p>

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelere katılım oranının çok az olması. 2- Velilerin ilgisiz olması 3- Velilerin maddi desteğinin az olması. 4- Dezavantajlı aileye sahip öğrenci sayısının fazla olması.	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması 2- Online oyun bağımlılığının yüksek olması. 3- Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması.	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Spor salonunun bulunmaması 3. Fen laboratuvarının olmaması. 4. Okul bahçemizde ilgi çekici oyun materyallerinin olmaması.
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.	1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.	1. Sınıflarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. 2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 3. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin, belediyeye ait Spor Salonu ve Yüzme havuzunun olması ve Bilgi Evlerine yakın olması. 4. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 6. Okulda Federasyona bağlı Satranç Kulübünün olması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Spor salonunun olmaması.	1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.	1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Satranç dışında sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardak spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Akıl, ruh ve beden bakımından sağlıklı; kendisiyle ve yaşadığı toplum ile barışık; bilgi ve teknolojiye hâkim, olaylara karşı davranışlarında akıllı ile hareket eden; akademik başarı bakımından istekli; çalışma ve temizlik konularında prensip sahibi olan; milli ve manevi değerlere bağlı; ahlaklı bireyler yetiştirmek.

### Vizyon

Zamanın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip, tüketen, israf eden değil üreten, doğru kararlar verebilen dürüst ahlaki nitelikli, yaşadığı toplumun kültürünü özümseyen ve bu değerleri yaşatan, vatanına ve tüm insanlığa faydalı insanlar yetiştirmektir



## Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleşitilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında kayıt bölgesindeki öğrencilerden velisi tarafından kaydı yapılmayan öğrenci sayısı	30	3	2	1	1	0	Dönemlik
PG 1.1.2 –Destek Eğitimden faydalanan öğrenci sayısı	30	12	14	15	16	18	Dönemlik
PG 1.1.3-30 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	3,04	3,02	3,00	2,50	2,0	Aylık
Koordinator Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Destek Eğitiminin veli tarafından ciddiye alınmaması Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği Birinci Sınıf öğretmenlerinin boş saatinin olmaması						
Stratejiler	S1 Kayıt bölgesinde velisi tarafından kaydı yapılmayan öğrencinin muhtarlık ile birlikte ikametgahının tespit edilmesi. S2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S3 Destek Eğitimine yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Destek Eğitimi içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Destek Eğitimi verecek gönüllü öğretmen sayısının az olması						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi						

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzlem e Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	580	600	620	640	660	Senelik
<b>PG 2.1.2</b> - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	16	18	22	24	26	Senelik
<b>PG 2.1.3-</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	90	100	120	150	200	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir.						

<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır. S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir. S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinin düzenlenmesi

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	550	600	650	700	750	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	615	665	750	800	850	Dönemlik

PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	615	665	750	800	850	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	4	5	6	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	6000 TL						
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması						
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması						

## Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2-Hedef 2	100.000	120.000	150.000	170.000	190.000	730.000
Amaç 3- Hedef 3	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Genel Yönetim Giderleri	1.500.000	1.850.000	2.320.000	2.900.000	3.625.000	12.195.000
<b>TOPLAM</b>	<b>1.610.000</b>	<b>1.982.000</b>	<b>2.485.000</b>	<b>3.088.000</b>	<b>3.835.000</b>	<b>13.000.000</b>

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%

Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> - Bir eğitim ve öğretim yılında kayıt bölgesindeki öğrencilerden velisi tarafından kaydı yapılmayan öğrenci sayısı	30	3				
<b>PG 1.1.2</b> –Destek Eğitimden faydalanan öğrenci sayısı	30	12				
<b>PG 1.1.3</b> -30 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	3,04				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %80 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>						

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı Artırılacaktır				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.1.1</b> - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	580			
<b>PG 2.1.2</b> - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	16			
<b>PG 2.1.3-</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	90			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %80 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					



**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>H1.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	25	550				
<b>PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	25	615				
<b>PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	25	615				
<b>PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	25	2				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %80 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		

Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

*EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi*

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim Yaygın	Yatırıllık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
	Öğrenciler	√	√			√	√	√	√	
	Veliler						√			
	Üniversiteler	√		√	√	√		√		
	Medya					√				
	Meslek Kuruluşları			√	√		√			
	Sağlık kuruluşları	√					√			
	Diğer Kurumlar					√				

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )

09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )



