

T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
SABRİ ARTAM VAKFI
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Dağmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecc ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Katılımcı yöntemlerle, öğretmenlerimizin, idarecilerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin fikirlerini alarak hazırladığımız beş yıllık plan her yıl tekrar gözden geçirilecek, uygulama için gelişim planları hazırlanıp güncellenecektir.

Stratejik plânın hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize teşekkür ederim.

Ahmet DOĞANAY

Okul Müdürü



İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	33
MİSYONUMUZ	33
VİZYONUMUZ	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	40
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış

ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet DOĞANAY	Müdür	Ömer Emre DİŞÇİ	Müdür Yardımcısı
Ömer Emre DİŞÇİ	Müdür Yardımcısı	Ayşegül ÇETİN	Müdür Yardımcısı
Fatma POLAT	Sınıf Öğretmeni	Fatma POLAT	Sınıf Öğretmeni
Filiz ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni	Filiz ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni
Selda UĞURLU	Rehber Öğretmen	Selda UĞURLU	Rehber Öğretmen
Aslı KÖROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe ŞAHAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Sabri Artam Vakfı İlköğretim Okulu olarak, Sabri Artam Vakfı'nın kurucusu olan iş adamı Sabri ARTAM tarafından, Üsküdar ilçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 1995 yılında yaptırılmış ve hibe olarak Milli Eğitime devredilmiştir.

1995-1996 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlayan okulumuz TİP EĞİTİM OKULU (10403 Y/A2) projesine göre zemin+3 toplam 4 kat olarak planlanmış, 26 derslikli olarak, 78 pafta, 45 ada, 69 parselde 2505 m2 arsa üzerinde, 750 m2 taban alanda inşa edilmiştir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında tekli eğitim olarak, 6 şube 1. Sınıf, 6 şube 2. Sınıf, 6 şube 3. Sınıf, 7 şube 4. Sınıf, 1 Özel Eğitim sınıfı, ikili eğitim veren toplam 4 şube Anasınıfı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel yarışmalara katılmaktadır. Sportif müsabakalarda ve Akıl Oyunları turnuvalarında il ve ilçe dereceleri bulunmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Bulgurlu Cad. Uzundere Sokak No: 26 Üsküdar / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B000'41.1%22N+29%C2%B004'40.9%22E/@41.011413,29.078029,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0114129!4d29.078029?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	216 443 62 68	Faks Numarası:	216 443 62 68
e- Posta Adresi:	Sabriartamvakfiilkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://sabriartamio.meb.k12.tr

Kurum Kodu:	736296		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995			Toplam Çalışan Sayısı	47	
Öğrenci Sayısı:	Kız	429	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	464		Erkek	4
	Toplam	893		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		750 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Sınıf Öğretmeni	4	21	25
Branş Öğretmeni	0	5	5

Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	39	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		x

Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2505	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)	1645			
Okul Kapalı Alan (m2)	860			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	29			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	16	23	3A	13	15	28
Anasınıfı B	11	8	19	3B	17	15	32
Anasınıfı C	8	8	16	3C	16	17	33
Anasınıfı	11	12	23	3D	18	14	32

D							
1A	17	23	40	3E	16	16	32
1B	19	21	40	3F	16	15	31
1C	15	25	40	4A	16	12	28
1D	17	22	39	4B	9	18	27
1E	20	18	38	4C	15	12	25
1F	21	20	41	4D	14	12	26
2A	14	14	28	4E	11	16	27
2B	18	16	34	4F	11	15	26
2C	16	18	34	4G	13	13	26
2D	20	14	34	Öz.Eğiti m	1	4	5
2E	17	14	31	TOPLAM	429	464	893
2F	14	21	35				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	23	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

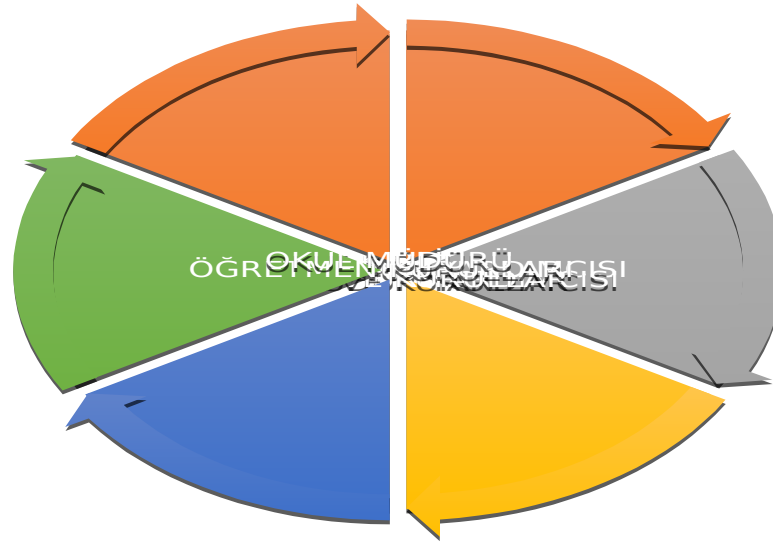
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	121.034,12 TL	105.702,19 TL
2018	164.581,57 TL	164.295,74 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Memnuniyet Oranı (% - Yüzdeleri)
----------	--------------------------------------

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	93
Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	80
Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.	82
Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum.	82
Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	90
Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	80
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	88
Okul yönetimine güvenirim.	93
Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	99
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94
Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	90

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	78
Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir	78
Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum	94
İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir	90
Derslerin içeriği ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	84
Dersler zevkli geçmektedir	92
Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır	89
Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır	96
Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.	82

Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	92
Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.	84
Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	94
Sınıflarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	82
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(okul bahçesi vb.) yeterlidir.	83
Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	88
Okulun içi ve dışı temizdir.	82
Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	80
Okulumuzun kantininde görevli kişiler güler yüzlü	78

ve naziktirler.	
Okulumuzun kantininde satılan malzemeler güvenilir ve kalitelidir.	70
Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	88
Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	79
Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	89
Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	86
Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır.	89
Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin	94

gerçek başarısını ölçmektedir.	
--------------------------------	--

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Memnuniyet Oranı (% - Yüzdeleri)
Kariyer Belirleme	87
İletişim	94
Yetkilendirme	89
Fırsat Eşitliği	93
Kararlara Katılım	92
Yönetimden Memnuniyet	96
Takdir, Tanıma Sistemi	86

Performans Değerlendirme	85
Okulun Vizyon,Misyonve Değerlerine İlişkin Algılama	91
Destek	93
Okul Araç-Gereçleri	79
Okul Ortamı	89
Öğretmene Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmet	88
Genel Memnuniyet	93

Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Memnuniyet Oranı (% - Yüzdeleri)
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	97

İhtiyaç duyduğumda öğretmenler ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	97
Okulun diğer personeli (Memur,hizmetli vb.) bize saygılı ve naziktir.	96
Okulda ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	90
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	89
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	92
Okul servisi hizmetinden memnunum.	92
Okul kantini hizmetinden memnunum.	89
Çocuğumuz anlamadığı konularda öğretmenine rahatlıkla soru sormaktadır.	95
Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.	84
Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler müdahale ederler.	87
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90

Okuldaki sosyal etkinlikler çocuğunun yeteneklerini geliştirecek şekilde dñzenlenmektedir.	90
Okul Aile Birliği bize yardımcı olur ve zamanında bizi yñnlendirir.	91
Öğrencimiz okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	96
Okulumuzu güvenilir buluyorum.	93

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Öğrenciler	1.Yarışmalara katılımının olması. 2.Okula yakın çevrelerde oturmaları.
Çalışanlar	1. Öğretmenlerin tecrübeli oluşu ve uzun zamandır bu okulda çalışmaları. 2.Tüm sınıf öğretmenlerinin kadrolu olması. 3.Çalışanların özverili ve titiz olmaları.
Veliler	1.Teknolojiyi en iyi şekilde kullanmaları. 2.Çocuklarını yakından takip etmeleri.
Bina ve Yerleşke	1.Okulumuzun geniş bahçesi olması 2.Okul konum olarak, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı merkezlere ulaşım açısından kolay bir yerdedir.
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması 4. Konferans salonumuzun yenilenmesi.
Bütçe	1. İşkur'dan 1 adet personel desteğinin gelmesi
Yönetim Süreçleri	1.Yönetimin öğretmenlere, çalışanlara, öğrencilere ve velilere her konuda tam destek vermesi. Projeleri uygulama konusunda motive etmeleri. 2.Okulda alınacak kararlara tüm personelin fikirleri alınarak karar verilir. 3.Okul idaresinin genç olması

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1.Öğretmen-Yönetim İşbirliğinin güçlü olması2.Okulun web sitesinin sürekli güncel olması3.Sosyal medya aracılığı ile her konuda öğrenciyi, veliyi ve öğretmeni bilgilendirmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi2.Çeşitli proje ve uygulamaların okulda yapılması3. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız4.Okulumuzda okul öncesi eğitim verilmesi5.Faaliyetler ve İngilizce dersleri için ayrı sınıfların olması.6.Akıl oyunları, Halk oyunları ve Drama çalışmalarının olması,7.Gezi,tiyatro,Rehberlik eğitimleri, Veli Eğitimleri vb. etkinliklerin yapılması. <p>Seksek, Mendil Kapmaca vb. turnuvalara katılım için alt yapının olması.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
------------	--

Çalışanlar	
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Online oyun bağımlılığının yüksek olması. 2. Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması. 3. Dezavantajlı aileye sahip öğrenci sayısı yıl yıl artmaktadır. 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler uzun zamandır aynı okulda görev yapmaktadır. 2. Öğretmenlerimizin teknolojiyi kullanma konusunda yetersiz olmaları. 3. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep

	<p>etmesi</p> <p>3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</p> <p>4.Sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.</p> <p>5.Eğitim seviyelerinin düşük olması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1.Okulumuzun yol kenarında olması, ve pazarın hemen bitiminde bulunması.</p> <p>2.Spor faaliyetlerinin yapılacağı alanın yetersiz olması</p> <p>3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</p> <p>4. Servis araç yolunun olmaması</p>
Donanım	<p>1.Her sınıfta akıllı tahtanın olmaması,</p> <p>2.İnternet bağlantısının sık sık kesilmesi,</p> <p>3.Kütüphanenin yetersiz olması, zengin ve ilgi çekici olmaması.</p> <p>4.Okul bahçemizde ilgi çekici oyun materyallerinin olmaması.</p> <p>5.Fen Laboratuvarı ve Spor Salonunun olmaması.</p> <p>6.Üstün yetenekliler için dersliğin ve araç-gereçlerin olmaması</p>
Bütçe	<p>1.Personel giderleri ve temizlik giderlerinin fazla olması.</p> <p>2.Ekonomik kaynak yetersizliği.</p> <p>3.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>4.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1.Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği.</p>

	2.Öğretmenlerin teknolojiyi sık kullanmamaları.
Diğer	1.Öğrenci sayısının artması 2. Sosyal faaliyetlere katılımın az olması. Velilerimizin gerekli desteği ve ilgiyi göstermemesi.

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Politik	1.Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. 2.Üsküdar Belediyesine ait bilgi evinin okula yakın olması.
Ekonomik	1. İşkur'un personel desteği. 2.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve

	eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	1.Öğretmen kadromuzun okulun bulunduğu mahallede oturmalarından dolayı çevrenin yapısını bilmesi. Çocukların nasıl bir aile ve toplumda yaşadıklarını öngörmeleri.
Teknolojik	1.Teknolojik araçlara öğrenci ve veliler kolaylıkla ulaşabilmektedir. 2.Az da olsa akıllı tahtaların olması, 3.Sınıflarda bilgisayar,yazıcı ve internetin bulunması, 4.Sosyal medyayı kullanıp gerekli bilginin programlar üzerinden bol örnekli verilmesi.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	1.Okulumuzda kuş yuvalarının, kedi yuvalarının olması. 2.Çevre de parkların olması. 3.Atık pil, kapak toplama ve kağıtların geri dönüşüme gitmesi.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Politik	1.Uzun süreli eğitim planının olmaması.
Ekonomik	1.Velilerin çoğu işçi statüsünde. Yaşanan ekonomik krizler ile beraber işsizlik sorunu yaşamaları ve gelir düzeylerinin düşmesi
Sosyolojik	1. Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyinin azalması
Teknolojik	1.Sosyal medya aracılığı ile öğretmenlerin itibarsızlaştırma çalışmaları. 2.Öğrenci ve ailelerde oluşan aşırı teknoloji kullanımı sorunu bulunmaktadır. Bağımlılık derecesinde problemlere sebebiyet vermektedir.
Mevzuat-Yasal	1.Sürekli değişen eğitim politikaları. 2.Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz etki yaratmaktadır.
Ekolojik	1. Okula yakın pazarın olması. 2. Okulun iki ana yolun arasında kalması. 3. Etrafının binalarla kapanması, doğayı görmeyi engelleyen yapıya sebebiyet vermektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise

kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Akıl, ruh ve beden bakımından sağlıklı; kendisiyle ve yaşadığı toplum ile barışık; bilgi ve teknolojiye hâkim, olaylara karşı davranışlarında akli ile hareket eden; akademik başarı bakımından istekli; çalışma ve temizlik konularında prensip sahibi olan; milli ve manevi değerlere bağlı; ahlaklı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

- Zamanın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip, tüketen, israf eden değil üreten insan yetiştirmek.
- Doğru kararlar verebilen insan yetiştirmek.
- Dürüst, ahlaki nitelikli insan yetiştirmek
- Yaşadığı toplumun kültürünü özümseyen ve yaşatan bireyler yetiştirmek.

- Vatanına ve tüm insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Alınan kararlarda katılımcılık esastır.
- Yönetim ve eğitimde demokratik anlayış benimsenmiştir.
- Karşılıklı saygı ve güven önemlidir.
- Eleştirel düşünmeye önem verilir.
- Farklı fikir ve düşünceler bizim zenginliğimizdir.
- Her türlü yenilik ve değişime açıklık esastır.
- Takım çalışmasına önem verilir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısını kurmak.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 93.1	% 94	% 95	%96	%97	%98
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 70	% 75	%80	% 85	% 90	% 95
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%3,5	%3,2	%3	%2,8	%2,5
PG.1.1.5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	14	15	16	17	18	19

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	09 -30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01-15 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Destek eğitimi planlaması için öğretmenler ile toplantı yapılması	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu	HEDEF
----	-----------------------	-------	-------

		t						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)	%86	%88	%90	%91	%92	%93	
PG.2.1.2	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	1	1	2	2	3	3	
PG.2.1.3	Sanatsal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif faaliyetlerin sayısı	22	24	26	27	28	30	
PG.2.1.4	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.4.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	90	100	110	120	130	150
		PG.2.1.4.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	90	100	110	120	130	150
		PG.2.1.4.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	10	13	15	17	18	20
PG.2.1.5	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.5.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	6	8	10	12	14	15
		PG.2.1.5.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	% 40	% 50	% 60	% 65	% 70	% 75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Akademik başarıyı artırmaya yönelik öğrenciler için rehberlik çalışmasının yapılması.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.2	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.3	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.4	Hibe veren kurumlar tespit edilip başvurulacak projeler belirlenecektir..	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.5	Bütün sınıflar düzeyinde, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.6	Velilere yönelik yıllık eğitim programı belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.7	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.8	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.9	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerde oluşabilecek sınav kaygısının önüne geçmek ve öğrenmenin önünde engel teşkil eden disiplin sorunları oluşmadan önlem almak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sınav kaygısı fazla olan öğrenci sayısı	39	35	30	25	20	15
PG.2.2.	Sınav hazırlanırken gerekli zamanı ayıramayan öğrenci sayısı	81	70	60	50	40	30
PG.2.2.	Okulda davranış problemi olan öğrenci sayısı	65	60	55	50	45	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Sınav kaygısı olan öğrencilere yönelik rehberlik eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim - 30 Ekim 2019
2.2.2	Zamanlarını kontrol edemeyen öğrencilere yönelik zaman yönetimi eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Kasım - 30 Kasım 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3	Davranış problemi olan öğrencilerin problemlerini ortadan kaldırmak için eksik becerileri belirlemek ve problemin kaynağını tespit etmek, velileri ile görüşmek	Sınıf öğretmenleri- Rehber Öğretmenler	01 Nisan - 30 Nisan 2019
2.2.4	Sınav kaygısı olan öğrenciler ve zamanlarını kontrol edemeyen öğrencilerin ailelerine yönelik veli eğitimi düzenlemek.	Rehberlik Servisi	01 Kasım - 30 Kasım 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Çocuklarımızı sağlıklı bireyler olarak hayata kazandırmak, onların eğitim-öğretim hayatlarını sağlıklı ve güvenli bir ortamda sürdürmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Sağlıklı bireyler olarak hayatlarını sürdürebilmeleri için okulumuzun her alanında temizlik ve hijyene önem verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğrencilerin okulumuzdaki temizlik hizmetinden memnuniyet oranı	% 82	% 84	% 86	% 88	% 90	% 95
PG.3.1.2	Velilerin okulumuzdaki temizlik hizmetinden						

	memnuniyet oranı	% 90	% 91	%92	% 93	%94	%95
PG.3.1.3	Öğrencilerin kantin hizmetinden kalite ve güvenilirlik açısından memnuniyet oranı	% 70	% 75	% 80	% 85	% 88	%90
PG.3.1.4	Velilerin okulumuzdaki kantin hizmetinden memnuniyet oranı	% 89	% 90	% 92	% 93	%94	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzdaki temizlik hizmetinin takip edilmesi	Müdür Yardımcısı	Her Gün
3.1.2	Memnuniyet anketinin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Okul sağlığı hakkında bilgilendirici rehberlik faaliyetlerinin yapılması, Sağlık Müdürlüğünden destek alınması	Rehber Öğretmenler	01-30 Ekim 2019
3.1.4	Okulumuzdaki kantinin denetlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın İlk Haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzda güvenlik açığının oluşmaması için çalışanların bilinçlendirilmesi, güvenlik zafiyeti oluşturulabilecek konuların tespit edilip önlemin alınması.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrencilerin güvenlik konusundaki memnuniyet oranı	%90	%92	%93	%94	%95	%95
PG.3.2.	Velilerin güvenlik konusundaki memnuniyet oranı	%92	%93	%94	%95	%96	%96

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Ziyaretçi defterinin tutulması	Güvenlik Personeli	Her Gün
3.2.2	Öğretmen nöbet görevlerinin takibi	Müdür Yardımcıları	Her Gün
3.2.3	Okulda alınacak güvenlik önlemleri ile ilgili çalışanlara ve öğretmenlere seminer düzenlenmesi	Müdür Yardımcıları	01-30 Ekim 2019
3.2.4	Yangın güvenliğinin kontrol ettirilmesi	Müdür Yardımcıları	01-30 Mart 2019
3.2.5	Okul platformunun kaldırılması	Müdür Yardımcıları	01-30 Temmuz 2019
3.2.6	Kazan Bakımının yapılması	Okul İdaresi	01-30 Ekim 2019
3.2.7	Baca Temizliğin yapılması	Okul İdaresi	01-30 Ekim 2019
3.2.8	Asansör Bakımının yapılması	Okul İdaresi	Her Ay
3.2.9	Elektrik tesisatının kontrolü	Okul İdaresi	01-30 Ekim 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.10	Ziyaretçi defterinin tutulması	Güvenlik Personeli	Her Gün

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	188.000	199.000	216.000	238.000	270.000	1.111.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3.000	4.000	6.000	8.000	10.000	31.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	185.000	195.000	210.000	230.000	260.000	1.080.000
TOPLAM	188.000	199.000	216.000	238.000	270.000	1.111.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

